62

СКОРОСШИВАТЕЛЬ

Филиал край-госархива в гор. Бийске

Опись № 3

ДЕЛО №

Бийский станкостроительный завод

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3

дел постоянного срока хранения Ейского станкостроительного завода.

За 1982 год в названии и деятельности станкостроительного завода изменений не произошло.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность завода: приказы директора по вопросам производства, документы планового отдела, отдела труда и зарплаты, технологического отдела, конструкторского отдела, отделов научной организации труда, рационализации и изобретательства, охраны труда и техники безопасности, отделов главного механика и энергетика, отдела снабжения и сбыта, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля, врачебного участка, документы заводского комитета профсоюза.

Состояние документов удовлетворительное.

Сохранность документов обеспечена.

Директор завода А.И.Шалимов

2

УТВЕРЖДЕНО
от. 31.08.84 № 5

ЕЙСКИЙ СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД
гор.Ейск ул.К.Маркса, I24

О П И С Ь № 3 (продолжение)
дел постоянного срока хранения за I982г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
I.	I.I.	Приказы директора по вопросам производства с № I-I49 Том-I	04.0I.82 04.03.82	20I	
2.	I.2.	То же с № I50-273..... Том - 2	05.03.82 30.04.82	202	
3.	I.3.	То же с № 274-450.... Том - 3	30.04.82 29.07.82	2I3	
4.	I.4.	То же с № 45I-600.... Том - 4	29.07.82 I5.I0.82	229	
5.	I.5.	То же с№60I-78I ..... Том - 5	I5.I0.82 30.I2.82	245	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
6.	2.I.	Годовой техпромфинплан на I982г.		I46	
7.	2.2.	Квартальные планы производства и реализации продукции на I982г.		I7	
8.	2.3.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции труду и фонду заработной платы за I982 год		I2	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ			
9.	3.I.	Приказы по установлению норм выработки и расценок,принятые на заводе за I980г. с № I-249	23.0I.82 29.I2.82	253	
I0.	3.2.	Планы снижения трудоемкости производства и справки о выполнении планов за I982 год.		6	
II.	3.3.	Сметы и штатные расписания на содержание аппарата управления за I982 год		48	

6

I	2	3	4	5	6
		4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
I2.	4.I.	Комплексный план и годовой статистический отчет о повышении эффективности производства и о затратах на мероприятия по новой технике на I982 год		7	
		5. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВО			
I3.	5.I.	Протоколы первичной организации ВОИР и комиссии по подведению итогов смотра эффектиности с № I - 5	25.II.8I I2.08.82	5	
I4.	5.2.	Годовой текстовой отчет по технической пропаганде и внедрению достижений науки и передового опыта в производстве за I982г.		29	
I5.	5.3.	Годовой статистический отчет о поступлении и использовании изобретений и рацпредложений с объяснительной запиской за I982 год		27	
		6. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
I6.	6.I.	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ за I982 год		5	
		7. ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА			
I7.	7.I.	План и годовые статистические отчеты по научной организации труда за I982 год		6	
		8. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
I8.	8.I.	Комплексный план и текстовый отчет по охране труда и технике безопасности, о пострадавших при несчастных случаях связанных с производством за I982 год		I6	
		9. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
I9.	9.I.	Годовые статистические отчеты по сбыту продукции за I982 год		5	

I	2	3	4	5	6
20.	9.2.	Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расхода сырья, материалов, топлива за I982г.		6	
		I0. ОТДЕЛ ЭНЕРГЕТИКА			
2I.	I0.I.	Годовые статистические отчеты выполнения норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии. Использование неустановленного оборудования за I982год		5	
		II. ВРАЧЕБНЫЙ УЧАСТОК ЗАВОДА			
22.	II.I.	План санитарно-просветительной работы и годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности за I982 год.		6	
		I2. ОТДЕЛ КАДРОВ			
23.	I2.I.	Статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним спецобразованием за I982 год		5	
24.	I2.2.	План и годовой статистический отчет о подготовке и переподготовке кадров за I982 год		22	
		I3. Б У Х Г А Л Т Е Р И Я			
25.	I3.I.	Годовой финансовый план на I982г.		88	
26.	I3.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода с объяснительной запиской за I982 год.		I39	
27.	I3.3.	План и сметы по капитальному строительству и вложениям за I982г.		28	
28.	I3.4.	Годовой статистический отчет о капитальных вложениях за I982г.		30	
		I4. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
29.	I4.I.	Постановления городского комитета народного контроля, относящиеся к деятельности завода	23.03.82	6	
30.	I4.2.	Протоколы заседаний бюро и статистические отчеты группы народного контроля с № I - 8	I4.0I.82 - 29.I2.82	I5	

I	2	3	4	5	6
3I.	I4.3.	Квартальные планы работы группы народного контроля на I982		5	
32.	I4.4.	Документы по результатам проверок группой и постами народного контроля за I982г.(акты, справки, др.)		43	
		I5. ЗАВОДСКОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА			
33.	I5.I.	Протоколы заседаний заводского комитета с № 6-26	05.0I.82 22.I2.82	68	
34.	I5.2.	Планы работы профкома за I982г.		I3	
35.	I5.3.	Коллективный договор и акты проверки договора за I982 год		60	
36.	I5.4.	Соцобязательства коллектива завода и справки проверок за I982г.		I7	
37.	I5.5.	Договора соревнующихся станкозавода и "Полиграфмаша" на I982г. и справки проверок договора		40	
38.	I5.6.	Соцобязательства цехов, бригад и смен на I982 год справки проверок		65	
39.	I5.7.	Списки ударников и членов бригад коммунистического труда за I982г.		28	
40.	I5.8.	Статистическая смета и финансовый отчет за I982 год		6	

В данную опись внесено 40 (сорок) дел с № I - 40
Итоговую запись раздела описи заверяем:

Председатель ЭК - главный бухгалтер А.Г.Юрьева
Ответственная за архив З.М.Иванова

СОГЛАСОВАНО:
Директор завода А.И.Шалимов

См. на об.

По данному разделу описи
принято 40 дел с № 1 по № 40.
Итого на постоянном
хранении 40 дел.

04.03.87.

ОГЛАВЛЕНИЕ К ОПИСИ № 3

дел постоянного срока хранения за 1983 год Ейского станкостроительного завода

Разделы	№ № листов
Предисловие	6
Руководство	7
Плановый отдел	7
Отдел труда и зарплаты	7,8
Технологический отдел	8
Рационализация и изобретательство	8
Конструкторский отдел	8
Охрана труда и техника безопасности	8
Отдел снабжения и сбыта	8
Отдел энергетика	8
Врачебный участок	9
Отдел кадров	9
Бухгалтерия	9
Народный контроль	9
Заводской комитет профсоюза	9,10

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3
Ейского станкостроительного завода

За 1983 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись включены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора завода по вопросам производства, распоряжения, документы планового отдела, технологического отдела, отдела труда и зарплаты, отдела рационализации и изобретательства, конструкторского отдела, отдела снабжения и сбыта, охраны труда и техники безопасности, отдела энергетики, врачебного участка завода, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и заводского комитета профсоюза.

Состояние документов- удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор станкостроительного завода А.И.Шалимов

Ейский станкостроительный
завод, г.Ейск

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела Красно-
дарского крайисполкома
от 14.03.85 № 3

О П И С Ь № 3 /продолжение/
для постоянного срока хранения за 1983 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. Руководство			
41.	I.I.	Приказы директора завода по вопросам производства с № I-I50, Том- I	03.0I.83 09.03.83	230	
42.	I.2.	Приказы директора завода по вопросам производства с № I5I-300 Том - 2	09.03.83 I9.05.83	234	
43.	I.3.	Приказы директора завода по вопросам производства с № 30I-450 Том - 3	I9.05.83 05.08.83	2I7	
44.	I.4.	Приказы директора завода по вопросам производства с № 45I-600 Том - 4	08.08.83 26.I0.83	237	
45.	I.5.	Приказы директора завода по вопросам производства с № 60I-727 Том - 5	26.I0.83 29.I2.83	226	
46.	I.6.	Распоряжения директора завода по вопросам производства с № I-29	04.0I.83 I3.I2.83	42	
		2. Плановый отдел			
47.	2.I.	Годовой техпромфинплан на I983год		I28	04
48.	2.2.	Квартальные планы производства и реализации продукции на I983 год		I6	
49.	2.3.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции, труду и фонду заработной платы за I983год		I0	
		3. Отдел труда и зарплаты			
50.	3.I.	Приказы по установлении норм выработки и расценок, принятые на заводе с № I-330	03.0I.83 I9.I2.83	250	
5I.	3.2.	Календарный план снижения трудоемкости производства и справки о выполнении планов за I983 год		5	
52.	3.3.	Штатное расписание и сметы на содержание аппарата управления на I983 год		80	

I	2	3	4	5	6
53.	3.4.	Годовой текстовый и статистичесикй отчеты о внедрении научной организации труда за I983 год		22	
		4. Технологический отдел			
54.	4.I.	Годовой статистический отчет о затратах на проведение научно-технических мероприятий и их экономической эффективности за I983 год		8	
		5. Рационализация и изобретательство			
55.	5.I.	Протоколы заседаний Совета ВОИР с № I-5	I5.I2.82 20.07.83	5	
56.	5.2.	Годовой текстовый отчет о технической пропаганде и внедрении достижений передового опыта, науки в производство за I983 год		38	
57.	5.3.	Годовой текстовый и статистический отчеты о поступлении и использовании изобретений и рацпредложений за I983 год		27	
		6. Конструкторский отдел			
58.	6.I.	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ за I983 год		4	
		7. Охрана труда и техника безопасности			
59.	7.I.	Комплексный план и текстовый отчет по охране труда, технике безопасности, статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством за I983 год		I9	
		8. Отдел снабжения и сбыта			
60.	8.I.	Годовые статистические отчеты о поставке продукции, остатках, поступлении и расходе сырья, материалов, топлива за I983 год		9	
		9. Отдел энергетика			
6I.	9.I.	Годовые статистические отчеты выполнения норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I983год		4	

I	2	3	4	5	6
		I0. Врачебный участок завода			
62.	I0.I.	Годовой статистический отчет врачебного участка завода за I983 год		7	
		II. Отдел кадров			
63.	II.I.	Годовой статистический отчет о численности и составе специалистов с высшим и средним спецобразованием за I983 год		6	
64.	II.2.	Годовой план и текстовый отчет о подготовке и переподготовке кадров за I983 год		II	
		I2. Бухгалтерия			
65.	I2.I.	Годовой финансовый план на I983год		II9	04
66.	I2.2.	Годовой бухгалтерский отчет за I983 год		I52	04
67.	I2.3.	План и сметы по капитальному строительству и вложениям на I983 год		30	
68.	I2.4.	Годовой статистический отчет о капитальных вложениях за I983 год		24	
		I3. Народный контроль			
69.	I3.I.	Постановление городского комитета народного контроля, относящиеся к деятельности завода с № I-2	08.0I.83 I3.I0.83	8	
70.	I3.2.	Планы работы, протоколы заседаний группы народного контроля с № I-6	I9.0I.83 04.05.83	26	
7I.	I3.3.	Акты проверок предприятий группой и постами народного контроля с № I-30	I9.0I.83 27.I0.83	4I	
		I4. Заводской комитет профсоюза			
72.	I4.I.	Протоколы профсоюзных конференций завода с № I-2	24.02.83 I7.07.83	28	
73.	I4.2.	Протоколы заседаний заводского комитета с № 27-45	25.0I.83 29.I2.83	65	
74.	I4.3.	Планы работ комитета на I983 год		I0	
75.	I4.4.	Коллективный договор и итоги его выполнения за I983 год		5I	
76.	I4.5.	Социалистические обязательства коллектива завода и итоги их выполнения за I983 год		26	
77.	I4.6.	Итоги выполнения коллективного договора между заводами "Полиграфмаш" и "Станкозавода"за I983 год		6	

I	2	3	4	5	6
78.	I4.7.	Социалистические обязательства цехов, бригад, смен и итоги их выполнения за I983 год		84	
79.	I4.8.	Списки ударников и членов бригад коммунистического труда за I983 год		22	
80.	I4.9.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюза за I983 год		8	

В данный раздел описи внесено 40 /Сорок/ дел с № 4I-80

Итоговую запись раздела описи заверяем:

Председатель ЭК - гл.бухгалтер А.Г.Юрьева

Ответственная за архив Е.М.Иванова

СОГЛАСОВАНО:
Директор станкостроительного завода
А.И.Шалимов

По данному разделу описи принято
40 дел с № 41 по № 80.
Итого: на постоянное хранение
80 дел.
Хр. фондов И. А. Дубина
14. 12. 88.

Предисловие к описи № 3
Ейского станкостроительного завода

За 1984 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись включены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора завода по вопросам производства, распоряжения, документы планового отдела, технологического отдела, отдела труда и зарплаты, отдела рационализации и изобретательства, конструкторского отдела, отдела снабжения, и сбыта, охраны труда и техники безопасности, отдела энергетики, врачебного участка завода, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и заводского комитета профсоюза.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор станкостроительного завода А.И.Шалимов

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертной
проверочной комиссии
архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 21.11.84 № 8

Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности
Всесоюзное промышленное объединение "Союзстанколиния"

ЕЙСКИЙ СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД

ОПИСЬ № 3 (продолжение)

для постоянного срока хранения за 1984 год

№№ пп	Индексы дел	ЗАГОЛОВКИ ДЕЛ	Крайние даты	Кол. лист.	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
8.I.	I.I.	Приказы с № I-I50 директора по производственным вопросам т.-I	0I.0I.84 06.03.84	248	
82.	I.2.	Приказы с № I5I-3I5 директора по производственным вопросам т-2	06.03.84 2I.05.84	24I	
83.	I.3.	Приказы с - 3I6-424 директора по производственным вопросам т-3	2I.05.84 I3.07.84	24I	
84.	I.4.	Приказы с № 425-600 директора по производственным вопросам т-4	I6.07.84 I7.I0.84	250	
85.	I.5.	Приказы с № 60I-763 директора по производственным вопросам т.5	I8.I0.84 30.I2.84	235	
86.	I.6.	Распоряжения с № I-20 директора по производственным вопросам	04.0I.84 I0.I2.84	26	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
87.	2.I.	Годовой техпромфинплан на I984год		I25	
88.	2.2.	Производственная программа завода на I984 год		8	
89.	2.3.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции, труду и фонду заработной платы за I984 год		8	

I	2	3	4	5	6
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
90.	3.I.	Приказы с № I-I0I по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе т-I	04.0I.84 23.03.84	I74	
9I.	3.2.	Приказы с № I02-200 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе т-2	23.03.84 24.07.84	I58	
92.	3.3.	Приказы с № 20I-278 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе т-3	24.07.84 30.II.84	I35	
93.	3.4.	Календарный план снижения трудоемкости и статистические отчеты о нормах выработки за I984 год		4	
94.	3.5.	Годовой текстовый и статистические отчеты о внедрении научной организации труда за I984 год		2I	
95.	3.6.	Штатные расписания и сметы на содержание аппарата управления на I984год		63	
		4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
96.	4.I.	Годовые статистические отчеты о затратах на проведение научно-технических мероприятий, их экономической эффективности и выполнения плана внедрения новой техники за I984 год		8	
		5. РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВО			
97.	5.I.	Протоколы с № I-6 заседаний Совета ВОИР	23.II.83 28.08.84	6	
98.	5.2.	Годовой текстовой отчет о технической пропаганде и внедрении достижений передового опыта, науки в производство за I984 год		29	
99.	5.3.	Годовой план, текстовой и статистический отчеты о поступлении и использовании изобретений, рацпредложений за I984 год		60	
		6. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
I00.	6.I.	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ за I984 год		5	

1	2	3	4	5	6
		7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ			
101.	7.1.	Годовой текстовый и статистический отчеты по охране труда, пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством в 1984 году		15	
		8. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
102.	8.1.	Годовые статистические отчеты о поставках продукции, остатках поступлении сырья и материалов, топлива за 1984 год		7	
		9. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА			
103.	9.1.	Годовые статистические отчеты по неустановленному оборудованию, выполнения норм расхода топлива, тепла и электроэнергии за 1984год		8	
		10. ВРАЧЕБНЫЙ УЧАСТОК			
104.	10.1.	Годовой комплексный план и статистические отчеты врачебного участка завода за 1984 год		14	
105.	11.1.	11. отдел кадров. Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за 1984 год.		19	
106.	11.2.	Годовые планы по подготовке и повышении квалификации кадров на 1984 год		35	
107.	11.3.	Годовой текстовый и статистический отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров за 1984 год		13	
		12. БУХГАЛТЕРИЯ			
108.	12.1.	Годовой финансовый план завода на 1984 год		98	о.ч.
109.	12.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода за 1984 год		150	о.ч.
110.	12.3.	План и сметы по капитальному строительству и капвложениям на 1984 год		29	
111.	12.4.	Годовой статистический отчет о капитальных вложениях за 1984 год		23	

I	2	3	4	5	6
		I3. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
II2.	I3.I.	План работ, статистические отчеты и протоколы с № I-3 заседаний группы народного контроля	I8.0I.84 I8.II.84	I0	
II3.	I3.2.	Акты с № I-20 проверок цехов групшой народного контроля	04.0I.84 I7.I2.84	60	
		I4. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
II4.	I4.I.	Протоколы с № I-2 конференций профсоюзного комитета	20.02.84 I9.06.84	I2	
II5.	I4.2.	Протоколы с № I-I8 заседаний профсоюзного комитета	I9.0I.84 28.II.84	7I	
II6.	I4.3.	Планы работ на I984 год		I0	
II7.	I4.4.	Социалистические обязательства завода и итоги их выполнения за I984 год		7	
II8.	I4.5.	Социалистические обязательства цехов, отделов, бригад, смен и итоги их выполнения за I984 год		52	
II9.	I4.6.	Коллективный договор и акт его проверки за I984 год			
I20.	I4.7.	Списки ударников и членов бригад коммунистического труда за I984год		23	
I2I.	I4.8.	Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета за I984 год		7	

В данный раздел описи включено 4I (Сорок одно) дело с № 8I-I2I.

Итоговую запись раздела описи заверяем:

Ответственная за архив З.М.Иванова

Председатель ЭК, гл.бухгалтер А.Г.Юрьева

СОГЛАСОВАНО:

Директор станкостроительного завода А.И.Шалимов

По данному разделу описи принято 41 дело с № 81 по № 121.

Итого: на постоянном хранении 121 дело.

Ст. методист

09.12.89 года

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3
для постоянного хранения

Ейского станкостроительного завода.

За 1985 год в в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора по производству, распоряжения по производству, документы планового отдела, отдела труда и заработной платы, технологического отдела, отдела рационализации и изобретательства, конструкторского отдела, охраны труда и техники безопасности, отдела снабжения и сбыта, главного энергетика, врачебного участка, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов – Удовлетворительное.

Сохранность документов – Обеспечена.

Директор станкостроительного завода В.Д.Сологуб

УТВЕРЖДАЮ:
Директор завода
_____ В.Д.Сологуб
"23" марта 1987 года

Фонд № 62

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
для постоянного хранения за 1985 год
Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности
"Союзстанколиния"
Ейский станкостроительный завод

№№ ш:	Индекс дела:	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле:	Примечание:
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
122.	I.I.	Приказы с № I-150 по производственным вопросам. Том - I	03.01.85г. 23.03.85г.	250	
123.	I.2.	Приказы с № 151-300 по производственным вопросам. Том - 2	23.03.85г. 06.06.85г.	221	
124.	I.3.	Приказы с № 301-450 по производственным вопросам. Том - 3	06.06.85г. 09.09.85г.	212	
125.	I.4.	Приказы с № 451-600 по производственным вопросам. Том - 4	09.09.85г. 15.11.85г.	207	
126.	I.5.	Приказы с № 601-713 по производственным вопросам. Том - 5	15.11.85г. 30.12.85г.	155	
127.	I.6.	Распоряжения с № 1-25 по производственным вопросам.	09.01.85г. 27.12.85г.	36	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
128.	2.I.	Годовой техпромфинплан на 1985 год.		122	
129.	2.2.	Производственная программа завода на 1985 г.		5	
130.	2.3.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции, труду и фонду заработной платы за 1985 год		7	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
131.	3.1.	Приказы с № 1-54 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе. Том - I	09.01.85г. 18.02.85г.	148	
132.	3.2.	Приказы с № 55-141 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе. Том - 2.	18.02.85г. 14.06.85г.	189	

1	2	3	4	5	6
133.	3.3.	Приказы с № 142-250 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе. Том - 3.	14.06.85г. 23.12.85г.	246	
134.	3,4.	Календарный план снижения трудоемкости и статистические отчеты о нормах выработки за 1985 год.		5	
135.	3.5.	Годовой текстовый и статистические отчеты о внедрении научной организации труда за 1985 г.		18	
136.	3.6.	Штатные расписания и сметы завода на 1985 год.		66	
		4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
137.	4.1.	Годовые статистические отчеты о затратах на проведение научно-технических мероприятий, их экономической эффективности и выполнении плана внедрения новой техники за 1985 год		7	
		5. ОТДЕЛ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА			
138.	5.1	Документы о работе Совета ВОИР за 1985 год.		16	
139.	5.2.	Годовой текстовый и статистический отчеты о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений за 1985 год		43	
140.	5.3.	Годовой текстовый и статистический отчеты о технической пропаганде, внедрении достижений передового опыта, науки в производство за 1985 год		66	
		6. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
141.	6.1.	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных и конструкторских работ за 1985 год		5	
		7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ			
142.	7.1.	Годовой текстовый и статистические отчеты по охране труда, пострадавших при несчастных случаях на производстве за 1985 год		11	

1	2	3	4	5	6
		8. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
143.	8.1	Годовые статистические отчеты о поставках продукции, остатках сырья, материалов и топлива за 1985 год		10	
		9. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА			
144.	9.1.	Годовые статистические отчеты по неустановленному оборудованию, выполнение норм расхода топлива, тепла и электроэнергии за 1985 год		4	
		10. ВРАЧЕБНЫЙ УЧАСТОК			
145.	10.1.	Годовой статистический отчет о работе врачебного участка завода за 1985 год		7	
		11. ОТДЕЛ КАДРОВ			
146.	11.1.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за 1985 год		52	
147.	11.2.	Годовые планы по подготовке и повышении квалификации кадров на 1985 год		35	
148.	11.3.	Годовой текстовый и статистические отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров за 1985г.		24	
149.	11.4.	Документы по награждению орденами и медалями за 1985 год		83	
		12. БУХГАЛТЕРИЯ			
150.	12.1.	Годовой финансовый план завода на 1985 год		106	
151.	12.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода за 1985 год		159	
152.	12.3.	План и сметы по капитальному строительству и капвложениям на 1985 г.		38	
153.	12.4.	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1985 год		20	
		13. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
154.	13.1.	Планы работ, протоколы с № 1-3 заседаний группы народного контроля.	17.01.85г. 30.05.85г.	37	
155.	13.2.	Акты с № 1-24 проверок работы цехов группой народного контроля	16.01.85г. 05.12.85г.	61	
		14. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
156.	14.1.	Протоколы с № 1-3 конференций профсоюзного комитета.	17.12.84г. 18.07.85г.	58	
157.	14.2.	Протоколы с № 1-20 заседаний профсоюзного комитета.	17.01.85г. 19.12.85г.	86	
158.	14.3.	Планы работ профсоюзного комитета на 1985 год		10	

1	2	3	4	5	6
I59.	I4.4.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I985 год.		9	
I60.	I4.5.	Социалистические обязательства цехов, участков, отделов завода и итоги их выполнения за I985 год		79	
I6I.	I4.6.	Коллективный договор и акт его проверки за I985 год.		89	
I62.	I4.7.	Списки ударников коммунистического труда за I985 год.		23	
I63.	I4.8.	Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета за I985 год		II	

В данный раздел описи внесено 42 (сорок два) дела с № I22 по № I63 в том числе: Литерный номера –

Пропущенные номера –

Главный бухгалтер завода А.Г.Юрьева

Ответственная за архив З.М.Иванова
"24" марта 1987 года

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК архивного отдела крайисполкома)
от 16.04.87 № 4

ОДОБРЕНО
Протокол ЭК Ейского станкостроительного завода
от "23" 03.87 г. № I

По данному разделу описи принято
42 дела с № 122 по № 163.
Итого: на постоянном хранении
163 дела.

Ст. методист

.01.03.90.

Министерство станкостроительной
и инструментальной промышленности
Всесоюзное промышленное объединение
"Союзстанколиния"

Ейский станкостроительный завод

Опись № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения за
1986 год.

г.Ейск

Предисловие к описи № 3.
дел постоянного хранения
Ейского станкостроительного завода.

За 1986 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора по производству, документы планового отдела, отдела труда и заработной платы, технологического отдела, отдела рационализации и изобретательства, конструкторского отдела, охраны труда и техники безопасности, отдела снабжения и сбыта, главного энергетика, врачебного участка, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов – Удовлетворительное.

Сохранность документов – Обеспечена.

Директор станкостроительного завода

В.Д.Сологуб

О Г Л А В Л Е Н И Е

к описи № 3 /продолжение/ дел постоянного хранения Ейского станкостроительного завода за 1986 год.

Разделы	№ № листов
Предисловие	21
Руководство	22
Плановый отдел	22
Отдел труда и заработной платы	23
Технический отдел	23
Отдел рационализации и изобретательства	23
Конструкторский отдел	23
Охрана труда и техника безопасности	24
Отдел снабжения и сбыта	24
Отдел главного энергетика	24
Врачебный участок	24
Отдел кадров	24
Бухгалтерия	24
Народный контроль	24,25
Профсоюзный комитет	25

"Утверждаю"
Директор завода
В.Д.Сологуб
31. марта 1988 года.

Фонд №.62....

Опись № 3 (продолжение) для
постоянного хранения за 1986 год.

Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности
Всесоюзное промышленное объединение "Союзстанколиния" Ейский станкостроительный завод.

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I.Руководство.			
I64.	I.I.	Приказы с № I-I44 по производственным вопросам.Том-I	04.0I.86 I4.03.86	248	
I65	I.2.	Приказы с № I45-3I3.по производственным вопросам Том-2	I3.03.86 I9.06.86	249	
I66	I3	Приказы с № 3I4-443.По производственным вопросам.ТОМ-3	23.06.86 I7.09.86	247	
I67	I.4.	Приказы с № 444-533 по производственным вопросам Том-4	I2.09.86 03.II.86	I60	
I68	I.5.	Приказы с № 534-642 по производственным вопросам Том-5	03.II.86 3I.I2.86	I57	
		2.Плановый отдел.			
I69	2.I.	Годовой техпромфинплан на I986 год		I26	
I70	2.2.	Производственная программа завода на I986 год.		II	
I7I	2.3.	Годовые статистические отчёты о выполнении плана по продукции, труду и фонду заработной платы за I986 год.		8	
XXX		**3.Отдел труда и заработной платы**			

I72	3.I.	Приказы с № I-46 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе Том-I	23.0I.86 3I.0I.86	I94
I73	3.2.	Приказы с № 47-I34 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе Том-2	3I.0I.86 26.06.86	I65
I74	3.3.	Приказы с № I35-I95 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе Том-3	I7.07.86 I9.I2.86	I37
I75	3.4.	Календарный план снижения трудоёмкости и стаистические отчёты о нормах выработки за I986 год.		5
I76	3.5.	ГОДОвые статистические отчёты о выполнении плана по труду, фонду заработной платы и научной организации труда за I986 год.		9
I77	3.6.	Штатные расписания и сметы расходов завода на I986 год.		62

4.Технический отдел.

I78	4.I.	Годовые статистические отчёты о затратах на проведение научно-технических мероприятий, их экономической эффективности и выполнения плана внедрения новой техники за I986 год.	5

5.Отдел рационализации и изобретательства.

I79	5.I.	Документы о работе Совета ВОИР за I986 год	23
I80	5.2.	Годовой текстовый и статистический отчёты о поступлении и использовании изобретений и рацпредложений за I986 год.	I8
I8I	5.3.	Годовой текстовый отчёт о технической пропаганде внедрений, достижений передового опыта науки в производство за I986 год.	I9

6.Конструкторский отдел.

I82	6.I.	Годовой статистический отчёт о выполнении научноисследовательских, опытных и конструкторских работ за I986год	4

7.Охрана труда и техника безопасности.

I83	7.I.	Годовые текстовый и статистический отчёты по охране труда пострадавших при несчастных случаях на производстве за I986 год.	8

8.Отдел снабжения и сбыта.

I84.	8.I.	Годовые статистические отчёты о поставках продукции, остатках сырья, материалов и топлива за I986 год.	II

9.Отдел главного энергетика.

I85	9.I.	Годовые статистические отчёты о выполнении норм расхода топлива, тепла, теплоэнергии и электроэнергии, переписи неустановленного оборудования за I986 год.	6

I0.Врачебный участок.

I86	I0.I.	Годовой план и статистический отчёт о работе врачебного участка за I986год	6

II.Отдел кадров.

I87	II.I	Годовой текстовый отчёт о работе с кадрами за I986 год	25
I88	II.2.	Планы по подготовке и повышении квалификации кадров на I986 год	58
I89	II.3.	Годовой текстовый и статистический отчёты о подготовке и повышении квалификации кадров за I986год	I2

I2.Бухгалтерия.

I90	I2.I.	Финансовый план на I986 год	72	0.4.
I9I	I2.2.	Годовой бухгалтерский отчёт за I986 год	I93	0.4.
I92	I2.3.	План и сметы по коммунальному строительству на I986 год	57	
I93	I2.4.	Годовой статистический отчёт по капитальным вложениям за I986год.	28	

I3.Народный контроль.

I94	I3.I.	Протоколы с № I - 3 заседаний группы народного контроля	I9.0I.86 27.II.86	27
I95	I3.2.	Планы работ и годовой статистический отчёт группы народного контроля за I986 год.		23

I96	I3.3.	Акты с № I-I8 справки проверок работы цехов группой народного контроля	24.0I.86 25.I2.86	50

I4.Профсоюзный комитет.

I97	I4.I.	Протоколы с № I-2 отчётно-выборных профсоюзных конференций	20.02.86 I8.09.86	46
I98	I4.2.	Протоколы с № I-II заседаний профсоюзного комитета	I6.0I.86 I5.09.86	54
I99	I4.3.	Планы работ профсоюзного комитета на I986 год		7
200	I4.4.	Социалситические обязательства и итоги их выполнения за I986год		I0
20I	I4.5.	Социалистические обязательства цехов,отделов,участков завода и итоги их выполнения за I986год		64
202	I4.6.	Коллективный договор на I986 год		I44
203	I4.7.	Смета, финансовый и статистический отчёты профсоюзногв комитета за I986 год		I8

В данный раздел описи внесено 40(сорок) дел с № I64 по № 203 в том числе:

литерные номера.....

пропущенные номера.....

Главный бухгалтер А.Г.Юрьева

Ответственная за архив З.М.Иванова

31.03.88 года

"Утверждено"
Протокол ЭПК архивного отдела крайисполкома.

от.....№

"Одобрено"
Протокол ЭК
Ейского станкостроительного завода

от.....31.03.88г. № I

См. на об.

По данному разделу описи принято 40 (сорок) дел, с № 164 по № 203.

Итого: на постоянное хранение 203 дела.

14.06.92. Хр. фондов

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № I

дел постоянного хранения Ейского станкостроительного завода

За 1987 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производственным вопросам, документы планового отдела, отдела труда и заработной платы, технического отдела, отдела рационализации и изобретательства, конструкторского отдела, отдела по охране труда и техники безопасности, отдела снабжения и сбыта, главного энергетика, врачебного участка, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета. Всего отложилось 39 дел постоянного хранения и 56 дел по личному составу за 1987 год.

Состояние документов : удовлетворительное.
Сохранность документов : обеспечена.

Директор Ейского станкостроительного завода В.Д.Сологуб

27

УТВЕРЖДАЮ :

Директор станкостроительного завода

_____ В.Д.Сологуб

"31" марта 1989 г.

Фонд № 62

О П И С Ь № 3 (продолжение)

для постоянного хранения за 1987 год

Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности

Ейский станкостроительный завод

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во лист.	Примечание
I	2	3	4	5	6
		I. Руководство			
204	I.I.	Приказы с № I-II7 по производственным вопросам том - I	05.0I.87 I7.02.87	I94	
205	I.2.	Приказы с № II8-270 по производственным вопросам том-2	27.02.87 I3.05.87	204	
206	I.3.	Приказы с № 27I-406 по производственным вопросам том-3	I3.05.87 I2.08.87	207	
207	I.4.	Приказы с № 407-535 по производственным вопросам том-4	I2.08.87 23.I0.87	202	
208	I.5.	Приказы с № 536-642 по производственным вопросам том-5	23.I0.87 3I.I2.87	I78	
		2. Плановый отдел			
209	2.I.	Годовой техпромфинплан на I987 год		I26	О.Ц.
2I0	2.2.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по продукции, труду и фонду заработной платы за I987 год		II	
		3. Отдел труда и заработной платы			
2II	3.I.	Приказы с № I-83 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе. Том-I	26.0I.87 0I.04.87	I97	

I	2	3	4	5	6
2I2	3.2.	Приказы с № 84-I03 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе.Том-2	I5.05.87	I54	
2I3	3,3.	Приказы с № I04-2I7 по установлению норм выработки и расценок принятых на заводе. Том-3	I5.05.87 I0.I2.87	I65	
2I4	3.4.	Календарный план снижения трудоемкости и статистические отчеты с нормы выработки за I987 год		9	
2I5	3.5.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду, фонду заработной платы и научной организации труда за I987 г.		20	
2I6	3.6.	Штатное расписание и сметы расходов завода на I987 год		40	
		4. Технический отдел			
2I7	4.I.	Годовые статистические отчеты о затратах на проведение научно-технических мероприятий их экономической эффективности и выполнении плана внедрения новой техники за I987 год		5	
		5. Отдел рационализации и изобретательства			
2I8	5.I.	Документы о работе Совета ВОИР за I987 год		7	
2I9	5.2.	Годовой текстовый и статистический отчеты о поступлении и использовании изобретении и рацпредложений За I987 год		6	
220	5.3.	Годовой текстовый отчет о технической пропаганде внедрения достижений передового опыта науки в производство за I987 год		23	
		6. Конструкторский отдел			
22I	6.I.	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских,опытных и конструкторских работ за I987 год		6	

1	2	3	4	5	6
		7. Охрана труда и техники безопасности			
222	7.I.	Годовой текстовой и статистический отчеты по охране труда, пострадавших при несчастных случаях на производстве за I987 год		I0	
		8. Отдел снабжения и сбыта			
223	8.I.	Годовые статистические отчеты о поставках продукции на экспорт за I987 год		6	
224	8.2.	Годовые статистические отчеты о поставках, поступлении, расходе сырья и материалов за I987 год		6	
		9. Отдел Главного энергетика			
225	9.I.	Годовые статистические отчеты о выполнении норм расхода, топлива, тепла, теплоэнергии, электроэнергии и переписи неустановленного оборудования за I987 год		5	
		I0. Врачебный участок			
226	I0.I.	Годовой план и статистический отчет о работе врачебного участка завода за I987 год		37	
		II. Отдел кадров			
227	II.I.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за I987 год		33	
228	II.2.	Планы по подготовке и повышении квалификации кадров на I987 год		25	
229	II.3.	Годовой текстовой и статистический отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров за I987 год		I2	

I	2	3	4	5	6
		I2. Бухгалтерия			
230	I2.I.	Годовой финансовый план на I987 год		I02	О.Ц.
23I	I2.2.	Годовой бухгалтерский отчет на I987 год		I82	О.Ц.
232	I2.3.	Годовой план и сметы по коммунальному строительству и капвложениям на I987 год		37	
233	I2.4.	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за I987 год		2I	
		I3. Народный контроль			
234	I3.I.	Протоколы № I-3 заседаний группы народного контроля	I9.II.87 29.II.87	I4	
235	I3.2.	Планы работ и годовые статистические отчеты группы народного контроля за I987 г.		23	
236	I3.3.	Информации, справки, акты проверок работы цехов группой народного контроля за I987 год		I9	
		I4. Профсоюзный комитет			
237	I4.I.	Протоколы с № I-3 отчетно-выборных профсоюзных конференций	23.07.87 26.02.88	38	
238	I4.2.	Протоколы с № I-25 заседаний профсоюзного комитета	I8.09.86 I7.I2.87	I5I	
239	I4.3.	Планы работ профсоюзного комитета на I987 год		6	
240	I4.4.	Социалистические обязательства завода и итоги их выполнения за I987 год		I0	
24I	I4.5.	Коллективный договор завода на I987 год		III	
242	I4.6.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за I987 год		7	

31

5.

1	2	3	4	5	6

В данный раздел описи внесено 39 (тридцать девять) дел с № 204 по № 242 в том числе:

Литерные номера :
Пропущенные номера :

Главный бухгалтер = А.Г.Юрьева =

Ответственный за архив = З.М.Иванова =

"31" марта 1989 года

УТВЕРЖДЕНО :

Протокол ЭПК архивного отдела Крайисполкома

от 13.06.89 № 4

ОДОБРЕНО :

Протокол ЭК Ейского станкостроительного завода

от "31" марта 1989г. № 1

По данному разделу описи принято 39 (тридцать девять) дел, с № 204 по № 242.

Итого: на постоянном хранении 242 дела.

15.05.92. Кр. фондов

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3
ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ
ЕЙСКОГО СТАНКОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗАВОДА

За 1988 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производственным вопросам, документы планового отдела, отдела труда и заработной платы, технического и конструкторского отдела, отдела рационализации и изобретательства, отдела по охране труда и технике безопасности, отдела снабжения и сбыта, главного энергетика, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

За 1988 год взято на хранение:

постоянного хранения – 33 дела,
по личному составу – 73 дела,
Всего: 106 дел.

Состояние документов – удовлетворительное.
Сохранность документов – обеспечена.

Директор Ейского станкостроительного завода А.Д. Кулинский

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор станкостроительного завода
_____ А.Д. Кулинский
"28" февраля 1990 г.

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
ДЛЯ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА 1988 ГОД

Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности
С С С Р
ЕЙСКИЙ СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
243.	1.1.	Приказы с № 1-130 по производственным вопросам за 1988 год. Том 1.	05.01.88 26.03.88	201	
244.	1.2.	Приказы с № 131-280 по производственным вопросам за 1988 год. Том 2.	26.03.88 17.06.88	201	
245.	1.3.	Приказы с № 281-429 по производственным вопросам за 1988 год. Том 3.	17.06.88 19.10.88	200	
246.	1.4.	Приказы с № 430-494 по производственным вопросам за 1988 год. Том 4.	19.10.88 04.01.89	143	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
247.	2.1.	Годовой техпромфинплан завода на 1988 год.		118	04

I	2	3	4	5	6
248.	2.2.	Годовой отчет о выполнении плана по продукции за I988 год.		5	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
249.	3.I.	Приказы с № I-97 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе за I988 год. Том I.	I3.02.88 30.05.88	I96	
250.	3.2.	Приказы с № 98-2I7 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе за I988 год. Том 2.	30.05.88 30.I2.88	I38	
25I.	3.3.	Календарный план снижения трудоемкости и статотчеты о нормах выработки за I988 год.		5	
252.	3.4.	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за I988 год.		4	
253.	3.5.	Штатное расписание завода на I988 год.		4I	
		4. ТЕХНИЧЕСКИЙ, КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛЫ			
254.	4.I.	Годовые статистические отчеты о затратах на научно-технические мероприятия, их экономической эффективности и выполнении плана внедрения новой техники за I988 год.		7	
		5. ОТДЕЛ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА			
255.	5.I.	Документы о работе Совета ВОИР за I988 год.		46	
256.	5.2.	Годовой текстовый и статистический отчеты о поступлении, использовании изобретений и рацпредложений за I988 год.		I0	
257.	5.3.	Годовой текстовый отчет о технической пропаганде, внедрении достижений передового опыта науки в производство за I988 год,		6	

I	2	3	4	5	6
		6. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
258.	6.I.	Годовой отчет по охране труда, пострадавших при несчастных случаях на производстве за I988 год.		9	
		7. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
259.	7.I.	Годовые статистические отчеты о поставках продукции за I988 год.		5	
260.	7.2.	Годовые статистические отчеты об остатках, поступлении, расходе сырья и материалов за I988 год.		6	
		8. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА			
26I.	8.I.	Годовой статистический отчет о выполнении норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I988 год		5	
		9. ОТДЕЛ КАДРОВ			
262.	9.I.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за I988 год.		2I	
263.	9.2.	Планы по подготовке и повышению квалификации кадров на I988 год.		20	
264.	9.3.	Годовой отчет о подготовке и повышении квалификации кадров.		II	
		I0. БУХГАЛТЕРИЯ			
265.	I0.I.	Годовой финансовый план завода на I988 год.		80	ОЦ
266.	I0.2.	Годовой бухгалтерский отчет за I988 год.		I52	ОЦ
267.	I0.3.	Годовой план и сметы по капитальным вложениям на I988 год.		35	
268.	I0.4.	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям на I988 год.		2I	

I	2	3	4	5	6
					4.
		II. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
269.	II.I.	Протоколы с № I–8 общих собраний группы народного контроля за I988 год.	I7.II.87 I3.I2.88	69	
270.	II.2.	Протоколы с № I–I2 заседаний бюро группы народного контроля за I988 год.	26.0I.88 29.I2.88	90	
27I.	II.3.	Информации, справки о работе группы народного контроля за I988 год.		I3	
272.	II.4.	Мероприятия, отчеты о работе группы народного контроля за I988 год.		I3	
		I2. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
273.	I2.I.	Протоколы с № 26–37 заседаний профсоюзного комитета за I988 год.	2I.0I.88 24.II.88	95	
274.	I2.2.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения по заводу за I988 год.		5	
275.	I2.3.	СМета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за I988 год.		6	

В данный раздел описи внесено: 33 (тридцать три) дела с № 243 по № 275, в том числе:

Литерные номера

Пропущенные номера

Гл. бухгалтер А.Г. Юрьева

Ответственная за архив З.М. Иванова

"28" февраля I990 года

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела крайисполкома
от 19.03.91 № 2

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейского станкозавода
от 28.02.90 г., № I

По данному разделу описи
принято 33 дела с № 243 по № 275.

Итого: на постоянном хранении
275 дел.

02.04.93 Архивист Штыр (Бурмистрова)

Предисловие к описи № 3 (продолжение)

для постоянного хранения Ейского станкостроительного завода .

За 1989 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производственной деятельности, документы планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, технического и конструкторского отделов, отдела снабжения и сбыта, отдела главного энергетика, отдела кадров, отдела рационализации и изобретательства, отдела труда и техники безопасности, бухгалтерии, профсоюзного комитета.

За 1989 год обработано и взято на хранение:

– постоянного хранения	– 32 дела
– по личному составу	– 88 дел
– ВСЕГО:	– 120 дел

Директор
Ейского станкостроительного завода А.Д.Кулинский

112

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ейского
станкостроительного
завода
_____А.Д.Кулинский
"31" марта 1992 г.

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
для постоянного хранения
за 1989 год

Министерство станкостроительной и инструментальной промышленности СССР

ЕЙСКИЙ СТАНКОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	
1	2	3	4	5	6
		1. Руководство			
276	1.1	Приказы с № 1-161 по производственной деятельности	03.01.89 12.04.89	228	
277	1.2	То же с № 162-346	25.04.89 03.06.89	233	
278	1.3	То же с № 347-511	03.08.89 03.10.89	250	
279	1.4.	То же с № 512-670	04.10.89 30.12.89	219	
		2. Планово-экономический отдел			
280	2.1	Годовой техпромфинплан завода на 1989 год		104	ОЦ
281	2.2	Годовой отчет о выполнении плана по продукции за 1989 год		6	

I	2	3	4	5	6
		3. Отдел труда и заработной платы			
282	3.I	Приказы с № I-76 по установлению норм выработки и расценок, принятых на заводе	02.0I.89 28.08.89	I04	
283	3.2	Календарный план снижения трудоемкости и статистические отчеты о нормах выработки за I989 год		9	
284	3.3.	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за I989 год		8	
285	3.4	Штатное расписание и сметы расходов завода на I989 год		48	
		4. Технический и конструкторский отделы			
286	4.I	Годовые статистические отчеты о выполнении плана развития науки и техники в производство за I989 год		3	
		5. Отдел рационализации и изобретательства			
287	5.I	Документы о работе Совета ВОИР за I989 год		8	
288	5.2	Годовой текстовый и статистический отчеты о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений за I989 год		I7	
289	5.3	Годовой текстовый отчет о технической пропаганде внедрения достижений передового опыта науки		4	

I	2	3	4	5	6
		6. Отдел труда и техники безопасности			
290	6.I	Годовой отчет по охране труда, пострадавших при несчастных случаях на производстве за I989 год		7	
		7. Отдел снабжения и сбыта			
29I	7.I	Годовые статистические отчеты о поставках продукции за I989 год		25	
292	7.2	Годовые статистические отчеты об остатках, поступлении, расхода сырья и материалов за I989 год		6	
		8. Отдел главного энергетика			
293	8.I	Годовой статистический отчет о выполнении норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I989 год		3	
294	8.2	Годовые статистические отчеты по неустановленному оборудованию за I989 год		6	
		9. Отдел кадров			
295	9.I	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за I989 год		24	
296	9.2	Планы по подготовке и повышении квалификации кадров на I989 год		36	
297	9.3	Годовые текстовый и статистический отчеты о повышении квалификации кадров за I989г.		I5	

1	2	3	4	5	6
		10. Бухгалтерия			
298	10.1	Годовой финансовый план завода на 1989 год		46	04
299	10.2	Годовой бухгалтерский отчет завода за 1989 год		151	04
300	10.3	Годовой план и сметы по капитальным вложениям на 1989 год		9	
301	10.4	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1989 год		24	не сдано
		11. Профсоюзный комитет			
302	11.1	Протоколы с № 1-2 профсоюзных конференций завода	03.08.89 09.11.89	81	
303	11.2	Протоколы с № 38-54 заседаний профсоюзного комитета	21.12.88 02.11.89	65	
304	11.3	Протоколы с № 1-10 совместных заседаний профсоюзного комитета и СТК	05.07.89 06.12.89	40	
305	11.4	Коллективный договор завода на 1989 год		66	
306	11.5	Смета, финансовые отчеты профсоюзного комитета за 1989 год		15	
307	11.6	Годовые статистические отчеты о работе профсоюзного комитета за 1989 год		15	

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать два) дело с № 276 по № 307 в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Гл.бухгалтер В.В.Фефелова

Ответственный за архив В.М.Иванова

"31" марта 1992 года

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края

от 25.06.92 № 6

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК Ейского станкостроительного завода

от 31 марта 1992 г. № 7

См. на об.

По данному разделу описи принято
31 дело с № 276 по № 307.

Не сдано дело № 301.

Итого: на пост. хранении 306 дел.

24.01.95 Архивист Шиф

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № 3 (продолжение) дел постоянного хранения Ейского станкостроительного завода.

За 1990 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода:
приказы по производству, документы планового отдела, отдела по труду и заработной платы, отдела рационализации и изобретательства, охраны труда и техники безопасности, отдела снабжения и сбыта, отдела главного энергетика, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета.

За 1990 год обработано и взято на хранение в заводской архив:

- постоянного хранения	- 23 дела
- по личному составу	- 41 дело
ВСЕГО:	- 64 дела

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор Ейского станкостроительного завода А.Д.Кулинский

43

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Ейского станкостроительного завода
_____ А.Д.Кудинский
"17" февраля 1994 года

Фонд № Р-62

ОПИСЬ № 3 (Продолжение)
дел постоянного хранения за 1990г.
Ейский станкостроительный завод

№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
308.	I.I.	Приказы с № I-I94 по производству	03.01.90 29.03.90	250	
309.	I.I.	Приказы с № I95-385 по производству	30.03.90 2I.06.90	250	
3I0.	I.3.	Приказы с № 386-558 по производству	2I.06.90 28.09.90	253	
3II.	I.4.	Приказы с № 559-723 по производству	29.09.90 24.I2.90	247	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
3I2.	2.I.	Техпромфинплан завода на I990 год		96	044
3I3.	2.2.	Годовой статистический отчет по продукции за I990 год		6	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
3I4.	3.I.	Штатное расписание и сметы расходов завода на I990 год		46	
3I5.	3.2.	Установленные нормы выработки и расценки принятые на заводе в I990 году		I37	
3I6.	3.3.	Годовой статистический отчет по труду и фонду заработной платы за I990 год		I2	
		4. ОТДЕЛ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА			
3I7.	4.I.	Протоколы с № I-3 заседаний технического Совета	II.03.90 I2.I2.90	7	
3I8.	4.2.	Годовой статистический отчет о поступлении, использовании изобретений и рационализаторских предложений за I990 год		3	

1	2	3	4	5	6
		5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
319.	5.1.	Годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме за 1990 год		7	
		6. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
320.	6.1.	Годовой статистический отчет о выполнении плана производства поставках и остатках продукции за 1990 год		3	
321.	6.2.	Годовой статистический отчет об остатках и расходе материалов в 1990 году		3	
		7. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА			
322.	7.1.	Годовой статистический отчет о выполнении норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1990 год		4	
		8. ОТДЕЛ КАДРОВ			
323.	8.1.	Годовой текстовой отчет о работе с кадрами за 1990 год		23	
324.	8.2.	Годовой план и отчет по подготовке и повышении квалификации кадров за 1990 год		II	
		9. БУХГАЛТЕРИЯ			
325.	9.1.	Годовой финансовый план завода на 1990 год		42	ОЦ
326.	9.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода за 1990 год		144	ОЦ
		10. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
327.	10.1.	Протоколы с № 1-2 конференции трудового коллектива	01.03.90 26.07.90	6	
328.	10.2.	Протоколы с № 1-20 заседаний профсоюзного комитета	10.11.89 06.12.90	83	
329.	10.3.	Коллективный договор завода и отчет о его выполнении в 1990 году		52	не сдано

3.

I	2	3	4	5	6
330.	IO.4.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за 1990 год.			6

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 308 по № 330 в том числе:
Литерные номера:
Пропущенные номера

Главный бухгалтер Е.П.Коптева
Ответственная за архив З.М.Иванова
"17" февраль 1994г.

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 25.03.94. № 3

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейского станкостроительного завода
от 17 февраля 1994г. № I

По данному разделу описи принято 20 дел с № 308 по № 330.
Итого: на пост хранении 326 дел.
Не сданы дела: № 319, № 320, № 329.

Архивист Шмир

24.01.95.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № 3 (продолжение) для постоянного хранения Ейского станкостроительного завода

За 1991 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производству, документы планового отдела, отдела по труду и заработной платы, отдела рационализации и изобретательства, охраны труда и техники безопасности, отдела снабжения и сбыта, отдела главного энергетика, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета.

За 1991 год обработано и взято на хранение в заводской архив:

- постоянного хранения – 23 дела
- по личному составу – 45 дел

ВСЕГО: – 68 дел

Состояние документов – удовлетворительное.
Сохранность документов – обеспечено.

Директор Ейского
станкостроительного завода А.Д.Кулинский

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ейского станкостроительного завода

_____ А.Д.Кулинский

"17" февраля 1994 года.

ОПИСЬ № 3 (Продолжение)

дел постоянного хранения за 1991 год.

Ейский станкостроительный завод.

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
331.	I.I.	Приказы с № 1-194 по производству	02.01.91 22.04.91	250	
332.	I.2.	Приказы с № 195-367 по производству	22.04.91 16.07.91	250	
333.	I.3.	Приказы с № 368-560 по производству	16.07.91 11.10.91	250	
334.	I.4.	Приказы с № 561-735 по производству	03.10.91 29.12.91	244	
		2. ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ			
335.	2.I.	Техпромфинплан завода на 1991 год		48	ОЦ.
336.	2.2.	Годовой отчет за продукцию за 1991г.		6	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
337.	3.I.	Штатное расписание и сметы расходов завода на 1991 год		47	
338.	3.2.	Установленные нормы выработки и расценки, принятые на заводе в 1991 году		103	
339.	3.3.	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1991 год.		8	
		4. ОТДЕЛ РАЦИОНАЛИЗАЦИИ И ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА			
340 ~~406~~.	4.I.	Годовой статистический отчет о поступлении, использовании изобретений и рационализаторских предложений за 1991 год		4	

I	2	3	4	5	6
		5. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.			
341 ~~407~~.	5.I.	Годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме за I99I год		8	не сдано
		6. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
342 ~~408~~.	6.I.	Годовой статистический отчет о выполнении плана производства, поставках и остатках продукции за I99I год		4	не сдано
343 ~~409~~.	6.2.	Годовой статистический отчет об остатках и расходе материалов в I99I году		2	
		7. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА			
344 ~~404~~.	7.I.	Годовой статистический отчет о выполнении норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергий за I99I год		7	
		8. ОТДЕЛ КАДРОВ			
345 ~~405~~.	8.I.	Годовой текстовый и статистический отчеты о работе с кадрами за I99I год		28	
346 ~~406~~.	8.2.	Годовой план и отчет по подготовке и повышении квалификации кадров за I99I год		4	
		9. БУХГАЛТЕРИЯ			
347 ~~407~~.	9.I.	Годовой финансовый план завода на I99I год		80	ОЦ
348 ~~408~~.	9.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода за I99I год		I02	не сдано
349 ~~409~~.	9.3.	Годовой статистический отчет по капвложениям за I99I год		I5	
		I0. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
350 ~~4I0~~.	I0.I.	Протокол № I отчетно-выборной профсоюзной конференции	I7.I0.9Iг.	23	
35I ~~4II~~.	I0,2.	Протоколы с № I по № 12 заседаний профсоюзного комитета	27.01.91. 14.12.91.	59	не сдано
352 ~~4I2~~.	I0.3.	Коллективный договор завода и отчет о его выполнении за I99I год		52	
353 ~~4I3~~.	I0.4.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за I99I год		II	

1

За период с 1982 г по 1991 г.
выявлено особо-ценных дел - 35.

Шиф

За период с 1943 г по 1991 г.
выявлено особо-ценных дел - 285.

Архивист Шиф (Шишкова)

31.07.96.

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела с № 331 по № 353 в том числе:
Литерные номера:
Пропущенные номера:

Главный бухгалтер Т.П.Коптева
Ответственная за архив З.М.Иванова

"17" февраля 1994г.

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 25.03.94 3

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК Ейского станкостроительного завода
от 17 февраля 1994г. № 1

По данному разделу описи принято
19 дел с № 331 по № 353.

Итого: на постоянном хранении
345 дел.

Не сданы дела №№: 341, 342, 348, 351.

24.01.95. Архивариус